



**BNCE-RD CONGO**

**Bureau National Catholique de l'Enfance**



**AGENCE FRANÇAISE  
DE DÉVELOPPEMENT**

# **GUIDE DE VULGARISATION**

## **DE LA CHARTE DES PROFESSIONNELS DE MEDIAS POUR LA PROTECTION DES DROITS DE L'ENFANT**

**A l'usage des Formateurs, des animateurs et des Professionnels des médias**

**Avril 2014**

# AVANT PROPOS

La situation de l'enfant dans le monde et en particulier en République Démocratique demeure la préoccupation de plusieurs nations.

En République Démocratique du Congo, la vie privée de l'enfant est souvent violée par les professionnels des médias à travers les reportages, les émissions et autres ....

Le présent guide se veut un outil de référence en matière de protection de l'enfant. Il poursuit un double rôle : aider les utilisateurs à organiser des campagnes de sensibilisation en faveur des professionnels de médias et aider les professionnels des médias à présenter les informations relatives à l'enfant sans pour autant violer sa vie privée, ni ternir son image car il est l'avenir de demain.

Le guide donne des directives à vocation à la fois technique et pédagogique. Il montre la méthodologie à suivre, les matières à développer en indiquant les techniques qui peuvent retenir l'attention des participants.

Toutefois, il ne remplace pas l'animateur, son efficacité dépend des compétences de l'animateur qui est supposé maîtriser les techniques de communication adaptées à son auditoire.

## **1. Objectif global**

Contribuer à l'amélioration de l'environnement protecteur de l'enfant en République Démocratique du Congo.

## **2. Objectifs spécifiques**

- Rendre disponibles les supports de vulgarisation ;
- Donner l'information aux professionnels des médias ;
- Poursuivre la campagne médiatique de vulgarisation de la charte ;
- Mesurer l'impact de la campagne de vulgarisation de la charte

## **3. Méthodologie de travail**

La méthodologie d'approche est participative, d'autant plus qu'elle s'adresse à un public homogène : les professionnels des médias. Il serait donc recommander d'utiliser les techniques les plus appropriées. Comme il s'agira des adultes, les principes d'andragogie doivent être appliqués.

## **4. Plan de document**

Le guide comprend les fiches techniques et pédagogiques de chaque séance suivant chaque intervention.

## Premier exposé

Objectif de l'exposé : « aider les participants à s'approprier des concepts-clés utilisés dans la charte »

### Séance 1 : Mise en train des participants

- Durée : 30 min

#### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de :

- exprimer leurs attentes ;
- justifier la tenue de cette campagne ;
- présenter les objectifs de la séance ;
- présenter les points à développer

#### Matériel de formation :

-Grandes feuilles, chevalets, crayons marqueurs

-Charte

#### Déroulement de la séance

Activités	Durée	Techniques
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance	5 min	Exposé
- Demander à chaque participant de se présenter en donnant son nom, sa fonction et un ou deux éléments qui le caractérisent Par exemple	10 min	
- Demander aux participants de donner leurs avis et se convenir de l'emploi du temps journalier.	5 min	Brainstorming
-Proposer aux participants le contenu de la session	5 min	
- Conclure en fixant ensemble les règles de fonctionnement	5 min	

- Partager la pause-café : 30 min

## Séance 2 : Présentation de la charte

Durée : 50 min

### Objectifs opérationnels

A la fin de la séance, les participants seront capables de :

- relever les parties principales de la charte ;
- comprendre le contexte de l'élaboration de la charte ou préambule ;
- définir les concepts : enfant, intérêt supérieur de l'enfant, professionnel des médias, espace pour enfant, identité de l'enfant, antivaleur

### Matériel didactique :

- Grandes feuilles, chevalets et crayons marqueurs ou tableaux et craies
- Exemplaires de la charte

### Déroulement de la séance

<b>Activités</b>	<b>Durée</b>	<b>Techniques</b>
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	5 min	Exposé
- Demander à un participant de lire le préambule et recevoir les commentaires et les avis des autres	15 min	Lecture dirigée
- Demander aux participants de définir les concepts avec leurs propres mots	25 min	Brainstorming
- Conclure en faisant un résumé de tous les concepts	5 min	

## Exposé 2 : Du devoir des professionnels des médias

Objectif de l'exposé : « aider les participants à connaître leurs devoirs vis-à-vis des droits de l'enfant »

### Séance 3 : Les devoirs des professionnels des médias

- Durée : 1h30 min

#### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de :

- citer leurs devoirs conformément aux instruments juridiques ;
- identifier les différentes formes de violation des droits de l'enfant dans leur profession ;

#### Matériel de formation :

- Grandes feuilles, chevalets et crayons marqueurs ou tableaux et craies
- Exemplaires de la charte

#### Déroulement de la séance

Activités	Durée	Techniques
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	5 min	Exposé
- Demander aux participants de lire article par article et de commenter	60 min	Lecture dirigée
- Demander d'identifier un certain nombre de violations des droits de l'enfant observées dans les médias	15 min	Brainstorming
-Faire un petit résumé en rappelant quelques devoirs	10 min	

- Partager la pause-repas : 1h00'

### **Exposé 3 : Du pouvoir des professionnels des médias à respecter et à protéger les droits de l'enfant**

Objectif de l'exposé : « aider les participants à savoir utiliser les enfants dans un espace médiatique tout en respectant et en protégeant leurs droits »

#### **Séance 4 : Le pouvoir des professionnels des médias**

- Durée : 45 min

##### ***Objectifs opérationnels***

A la fin de la séance, les participants seront capables de

- responsabiliser les enfants en respectant des standards minima d'animation ;
- sensibiliser les pouvoirs publics sur l'utilisation des enfants dans les espaces d'animation ;
- recourir aux spécialistes des questions de l'enfance dans leurs émissions

##### **Matériel de formation :**

- Grandes feuilles, chevalets, crayons marqueurs
- Travaux en groupes
- Jeux de rôles

##### **Déroulement de la séance**

<b>Activités</b>	<b>Durée</b>	<b>Techniques</b>
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	5 min	Exposé
- Demander aux participants de se diviser en groupes de 6 personnes et de réfléchir sur comment aider les enfants à animer des émissions	15 min	Travaux en groupes
- Demander aux participants de se répartir les rôles et animer une émission comme les enfants le feraient	15 min	Jeux de rôles
-Demander aux participants de relever de bonnes pratiques	10 min	

## Exposé 4 : Des actes à éviter lorsque l'enfant est consommateur des médias

Objectif de l'exposé : « aider les participants à éviter certains actes lorsque l'enfant est consommateur des médias »

### Séance 5 : Des actes à éviter lorsque l'enfant est consommateur des médias

- Durée : 40 min

#### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de (d') :

-éviter des actes susceptibles de compromettre la promotion, la protection et l'intérêt supérieur de l'enfant ;

-s'abstenir de certains actes liés à la collecte, au traitement et à la diffusion des messages

#### Matériel de formation :

-Grandes feuilles, chevalets, crayons marqueurs

-Charte

#### Déroulement de la séance

<b>Activités</b>	<b>Durée</b>	<b>Techniques</b>
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	5 min	Exposé
- Demander aux participants d'identifier certains actes à éviter lorsque l'enfant est consommateur	10 min	Brainstorming
- Demander aux participants de proposer la conduite à tenir devant ces actes contraires aux droits de l'enfant	10 min	Brainstorming
-Conclure la séance par un appel à l'action	5 min	

## Exposé 5 : Des actes à éviter lorsque l'enfant est acteur des médias

Objectif de l'exposé : « aider les participants à éviter certains actes lorsque l'enfant est acteur des médias »

### Séance 6 : Des actes à éviter lorsque l'enfant est acteur des médias

- Durée : 30 min

#### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de :

- identifier les actes à éviter ;
- s'impliquer dans le choix des thèmes, des intervenants et la police de l'espace
- aider l'enfant à animer un espace médiatique ;

#### Matériel de formation :

- Grandes feuilles, chevalets, crayons marqueurs
- Charte

#### Déroulement de la séance

Activités	Durée	Techniques
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	5 min	Exposé
- Demander aux participants d'identifier les actes contraires à leur profession	10 min	Brainstorming
- Demander aux participants de proposer des thèmes que les enfants peuvent animer	10 min	Brainstorming
-Faire un condensé de la matière	5 min	

## Exposé 5 : De la mise en œuvre de la présente charte

Objectif de l'exposé : « aider les participants à s'engager à la mise en pratique de la charte »

### Séance 7 : La mise en œuvre de la charte

- Durée : 15 min

#### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de :

- respecter les dispositions de la charte ;
- faire respecter les dispositions de la charte ;

#### Matériel de formation :

- Charte
- Document d'acte d'engagement

#### Déroulement de la séance

<b>Activités</b>	<b>Durée</b>	<b>Techniques</b>
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance.	1 min	Exposé
- Demander à un ou deux participants de lire les articles de la charte	2 min	Lecture dirigée
- Demander aux participants de proposer un acte d'engagement que chacun d'eux doit signer	10 min	Travaux en groupes
-Clôturer la session de vulgarisation	2 min	

## Séance 8 : Evaluation de la session

- Durée : 15 min

### *Objectifs opérationnels*

A la fin de la séance, les participants seront capables de (d') :

- apprécier la session ;
- relever les points positifs et négatifs ;
- proposer des recommandations ;

### Matériel de formation :

-Grandes feuilles, chevalets, crayons marqueurs

### Déroulement de la séance

<b>Activités</b>	<b>Durée</b>	<b>Techniques</b>
- Afficher, faire lire et expliquer en français, si possible, les objectifs de la séance	2 min	Exposé
- Demander à chaque participant d'évaluer le contenu de la session et les formateurs	3 min	Brainstorming
- Demander aux participants de donner les points positifs et négatifs sur l'organisation matérielle et logistique ainsi que leur participation	5 min	Brainstorming
-Demander aux participants de proposer des recommandations	3 min	Brainstorming
- Conclure la session à un appel à l'action pour les participants	2 min	Exposé